

Afdeling SPA

Protocol Schoolzwemmen

Schooljaar 2026-2027



Leiden

Sportcomplex De Zijl
Paramaribostraat 66
2315 VK Leiden
Tel. 071 – 5220780

Combibad en IJshal De Vliet
Marie Diebenplaats 100
2324 NG Leiden
Tel. 071 – 2060900

Protocol Schoolzwemmen
Aanmaakdatum:
Opsteller:
Herzien:

22 januari 2024
K.Philippo
26-1-2026



Samenwerkingsovereenkomst

Partijen:

1. de Korte Vlietschool....., hierna **de school** te noemen
2. Binnenbad de Vliet....., hierna **het zwembad** te noemen

Verklaren het onderhavige protocol van toepassing op het schoolzwemmen van de school in de zwemaccommodatie binnenbad de Vliet.....

Het protocol treedt in werking per d.d. 31 augustus 2026.....

Partijen beogen met dit protocol de onderlinge taken en verantwoordelijkheden te verduidelijken, teneinde daarmee de veiligheid voor de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Ondertekening:

Aldus overeengekomen te (plaats) Leiden.....d.d. (dag/maand/jaar) 31/08/2026.....

1 exemplaar ondertekend door partijen voor school.....

1 exemplaar ondertekend door partijen voor zwembad

Namens de school: Korte Vliet

Directeur van de school:A. Meester

Namens de gemeente: Leiden

Afdelingsmanager Sportaccommodaties.....T. Keijzer

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Toezicht	3
1.2 Partijen.....	3
1.3 Wet- en regelgeving en aansprakelijkheid.....	4
1.4 Evaluatie van het schoolzwemmen.....	4
2. Doel van het schoolzwemmen	5
2.1 Beschrijving praktische zaken.....	5
3. Verantwoordelijkheden.....	7
3.1 De taken en verantwoordelijkheden van de school	7
3.2 De taken van de hulpkrachten	8
3.3 De taken en verantwoordelijkheden van de zwemonderwijzers.....	8
3.4 EHBO.....	8
3.5 Calamiteiten	8
3.6 Verantwoordelijkheden van beiden	9
4. Bijzondere afspraken	10
5. Organisatie en bad-indeling	11
6. Bijlagen	12
Bijlage 1: Procedure start en einde schoolzwemmen.....	12
Bijlage 2: Lesdagen en tijden	13
Bijlage 3: Zwembadgegegevens	13
Bijlage 4: Schoolgegevens	13
Bijlage 5: Rooster afwezigheid (schooljaar 2023-2024)	14

1. Inleiding

Zwemvaardigheid is in Nederland van groot maatschappelijk belang. Door de vele open wateren en de centrale rol van recreatief zwemmen in het dagelijks leven, vormt het beheersen van basiszwemvaardigheden een essentieel onderdeel van veiligheid, gezondheid en participatie. Schoolzwemmen biedt kinderen de mogelijkheid om deze vaardigheden op een gestructureerde, toegankelijke en veilige manier te ontwikkelen. Dit protocol beschrijft de uitgangspunten, verantwoordelijkheden en kwaliteitsnormen voor schoolzwemmen binnen onze gemeente.

Dit protocol heeft als doel de taken en verantwoordelijkheden van alle betrokken partijen helder vast te leggen en te verduidelijken, zodat de veiligheid van alle leerlingen tijdens het schoolzwemmen zo goed mogelijk wordt gewaarborgd.

Het nieuwe "protocol schoolzwemmen" geeft de zwembaden en scholen meer houvast en duidelijkheid over wie, wanneer, waarvoor, verantwoordelijk is.

In grote lijnen staat in het nieuwe protocol dat er:

- Een duidelijke overdracht moet zijn tussen leerkracht en zwembadmedewerker.
- Vóór elke zwemles moeten de groepsleerkrachten alle bijzonderheden (bijvoorbeeld als een kind de taal niet goed spreekt of iets mankeert) doorgeven aan de zwemonderwijzers, dit kan schriftelijk of per e-mail.
- De leerkrachten mogen tijdens de lessen ingrijpen als ze de situatie onveilig vinden.
- De leerlingen die nog niet goed kunnen zwemmen moeten in beide accommodaties een drijfmiddel (een kurk) dragen bij het vrijzwemmen.

De school en het zwembad zorgen dat de inhoud van "het Protocol schoolzwemmen" bekend is bij de zwemonderwijzers, groepsleerkrachten, hulpkrachten (vrijwilligers/stagiaires) en andere bij het schoolzwemmen betrokken personen.

1.1 Toezicht

In het schoolzwemmen geldt dat er altijd sprake moet zijn van adequaat toezicht. De wet vereist dat dit toezicht in voldoende mate wordt uitgevoerd. Verschillende partijen dragen hierin verantwoordelijkheid en maken onderling afspraken over de wijze waarop dit toezicht wordt georganiseerd. Er moet zowel vóór, tijdens als na het schoolzwemmen "voldoende toezicht" op de leerlingen zijn. Dit houdt in dat de overdracht van verantwoordelijkheden tussen school en zwembad naadloos op elkaar moet aansluiten, zodat er geen momenten ontstaan waarop leerlingen zonder toezicht zijn.

1.2 Partijen

Vijf partijen zijn verantwoordelijk voor het toezicht: (1) het Schoolbestuur, (2) de groepsleerkrachten, (3) het Zwembad, (4) de zwemonderwijzers en (5) de onderwijsinspectie. Alle partijen hebben hun eigen rol en verantwoordelijkheden bij het borgen van het toezicht.

1.3 Wet- en regelgeving en aansprakelijkheid

Er bestaat geen wet- of regelgeving die specifiek ingaat op de aansprakelijkheid bij schoolzwemmen. Bij schoolzwemmen gelden daarom de algemene regels uit het aansprakelijkheidsrecht.

Bij aansprakelijkheid gaat het om "feitelijke nalatigheid" de "onrechtmatige daad" en "onzorgvuldig handelen". Alle betrokken partijen van de samenwerkingsovereenkomst, zijn, binnen de verschillende verantwoordelijkheden, aan te spreken op het functioneren.

De school, de zwemonderwijzers, het Zwembad en de groepsleerkrachten kunnen onder omstandigheden ieder aansprakelijk (zowel civielrechtelijk als strafrechtelijk) zijn voor een ongeval.

De school is en blijft primair verantwoordelijk voor het zwemonderwijs dat in schoolverband wordt aangeboden.

De zwembadexploitant heeft, mede op grond van artikel 15 van het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) een eigen verantwoordelijkheid. Die verantwoordelijkheid betreft zowel de hygiëne en veiligheid van de accommodatie, zwemwater en de gebruikte hulpmiddelen, als ook het toezicht in en om de zwembassins.

Het zwembad is verantwoordelijk voor het waarborgen van de gezondheid en veiligheid van alle aanwezigen in de accommodatie, zowel zwemmend als niet-zwemmend publiek.

1.4 Evaluatie van het schoolzwemmen

De werking van het protocol wordt door het zwembad en de school periodiek, in ieder geval jaarlijks, geëvalueerd, indien nodig bijgesteld en worden wijzigingen aangebracht.

De evaluatie van het schoolzwemmen van elk schooljaar vindt plaats aan het eind van het zwemseizoen.

Het zwembad en de school zijn verantwoordelijk voor het houden van de evaluatie en het eventuele bijstellen van het protocol. Het nieuwe (bijgestelde) protocol wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de partijen (zie samenwerkingsovereenkomst) die verantwoording dragen en betrokken zijn bij het protocol.

Doel van het schoolzwemmen

De gemeente Leiden hecht grote waarde aan het schoolzwemmen. Schoolzwemmen biedt leerlingen de mogelijkheid om:

- een diploma of certificaat te behalen, (het A of B diploma) zoals de NRZ dit voorschrijft.

Om de veiligheid tijdens het schoolzwemmen te waarborgen, brengt de Afdeling SPA aan het begin van ieder nieuw schooljaar de onderlinge afspraken opnieuw onder de aandacht van de scholen, in het belang van de leerling. Het zwembad neemt het initiatief om dit voorafgaand aan het nieuwe schooljaar onder de aandacht te brengen.

Het is essentieel dat alle betrokken partijen hun verantwoordelijkheid nemen en duidelijk weten waar deze verantwoordelijkheden liggen, zodat de veiligheid van de leerlingen te allen tijde gegarandeerd blijft.

De Afdeling SPA stelt de zwemveiligheid van alle leerlingen nadrukkelijk voorop en handelt vanuit dit uitgangspunt in alle afspraken en uitvoeringsprocessen.

Beschrijving praktische zaken

Gebruikte lesmethode

De zwemlessen worden verzorgd volgens het zwem-ABC van de Nationale Raad Zwemveiligheid (NRZ).

Zwem-ABC

In de beginfase ligt de nadruk op het vergroten van de zelfredzaamheid van de leerlingen in en rond het water. Gedurende de zwemlessen worden zij stap voor stap opgeleid volgens de leerlijn van het zwem-ABC. Binnen het programma kunnen leerlingen zowel de Zwemcertificaten A en B als de Zwemdiploma's A en B behalen.

Diplomazwemmen

Het diplomazwemmen vindt plaats tijdens de regulier ingeroosterde lestijd. Leerlingen die niet deelnemen aan het diplomazwemmen hebben op dat moment geen zwemles. Het diplomazwemmen wordt twee keer per schooljaar georganiseerd. Indien gewenst kan tussentijds een extra zwemexamen worden ingepland.

Deelnemende leerlingen

De school bepaalt welke groepen deelnemen aan het schoolzwemmen. Alle leerlingen die op de klassenlijst staan ingeschreven en nog geen B diploma bezitten, kunnen onder begeleiding van de groepsleerkracht meedoen. Leerlingen die niet deelnemen aan de zwemles mogen wel meekomen, maar mogen zich niet in de directe omgeving van het zwembassin bevinden waar les wordt gegeven. Tijdens de eerste les van het schooljaar levert de groepsleerkracht een volledig ingevulde klassenlijst (met naam, geboortedatum, zwemniveau, bijzonderheden, enz.) in bij de Aanvoerder of een van de zwemonderwijzers.

Zodra een leerling het B-diploma heeft behaald, blijft de leerling zwemmen tot het einde van het schooljaar, het nieuwe schooljaar zal de leerling door school bij andere activiteiten worden ingedeeld.



Groepsgrootte

Voorafgaand aan het schooljaar wordt de groepsgrootte vastgesteld op basis van het aantal beschikbare zwemonderwijzers, de beschikbare ruimte en de beschikbare lestijd. Incidenteel kan worden afgeweken van de maximale groepsgrootte, mits de veiligheid van de leerlingen hierdoor niet in het geding komt. Indien nodig kunnen groepen worden samengevoegd. De groepen bestaan uit twee klassen, waarbij de leerlingen worden verdeeld op basis van hun eigen zwemniveau.

Het aantal zwemonderwijzer per groep.

Per niveaugroep is altijd minimaal één bevoegde zwemonderwijzer aanwezig.

Bevoegdheden

Zwemonderwijzers die betrokken zijn bij het schoolzwemmen beschikken over de volgende kwalificaties:

- Een afgeronde opleiding tot zwemonderwijzer
- Of een afgeronde CIOS-opleiding met aantekening zwemmen
- Of een afgeronde ALO-opleiding met aantekening zwemmen
- Een geldig EHBO-diploma inclusief reanimatie
- Een geldig lifeguard-certificaat

Leerlingvolgsysteem

Zwemonderwijzers zijn verantwoordelijk voor de administratie van het leerlingvolgsysteem. Wekelijks dienen hierop vorderingen en bijzonderheden, etc. genoteerd te worden op beoordelings- en overzichtslijsten.

Evaluatie zwemlessen

Vanwege organisatorische redenen (zoals beperkte lestijd) is het niet mogelijk om na iedere zwemles een uitgebreide evaluatie uit te voeren. Opmerkingen en aandachtspunten worden daarom vastgelegd op de beoordelings- en overzichtslijsten. Tussentijds evalueren de zwemonderwijzers in de werkoverleggen hoe de lessen verlopen, welke knelpunten zich voordoen en welke oplossingen nodig zijn. Indien relevant worden deze bevindingen door de Aanvoerder per e-mail gedeeld met de groepsleerkrachten. Daarnaast bespreekt de Aanvoerder belangrijke aandachtspunten rechtstreeks met de leerkrachten tijdens de zwemlessen.

2. Verantwoordelijkheden

Omdat het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt, dient de groepsleerkracht de zwemles actief te volgen, zodat hij of zij direct kan ingrijpen wanneer het ordelijk verloop of de veiligheid van de leerlingen daarom vraagt (zie ook bijlage 1: 'Procedure start en einde zwemlessen').

2.1 De taken en verantwoordelijkheden van de school

Voor de les:

Voor de les:

- De leerkracht houdt toezicht op het omkleeden en douchen van de leerlingen.
- Na het douchen begeleidt de leerkracht de leerlingen naar de zitbanken en laat hen daar plaatsnemen tot het moment van overdracht aan de zwemonderwijzer.
- De leerkracht laat de leerlingen niet eerder de zwemzaal betreden dan wanneer de zwemonderwijzer aanwezig is.
- De leerkracht geeft het aantal aanwezige leerlingen door aan de zwemonderwijzer.
- Tussentijdse wijzigingen in aantallen of namen van leerlingen worden door de leerkracht direct doorgegeven aan de zwemonderwijzer.
- De leerkracht verstrekt relevante informatie aan de zwemonderwijzer, zoals medische indicaties of andere bijzonderheden die van belang zijn voor de veiligheid en begeleiding van de leerling.
- Nieuwe leerlingen worden altijd eerst bij de zwemonderwijzer aangemeld voordat zij bij een groep worden ingedeeld.
- De leerkracht ziet erop toe dat leerlingen zowel vóór als na het zwemmen douchen.
- De leerkracht begeleidt de leerlingen van en naar de kleedruimte en houdt toezicht op een ordelijk verloop van het aan- en uitkleeden.
- In iedere kleedkamer houdt ten minste één groepsleerkracht of andere begeleider toezicht.

Tijdens les:

- De leerkracht houdt (mede)toezicht tijdens de zwemles en tijdens het vijf minuten durende vrij zwemmen.
- Wanneer een leerling tijdens de les naar het toilet moet, geeft de zwemonderwijzer dit door aan de groepsleerkracht. Vanaf dat moment is de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de veiligheid van de leerling totdat deze weer terugkeert bij de les.
- De leerkracht blijft gedurende de gehele zwemles aanwezig in de zwemzaal, behalve wanneer hij of zij een leerling begeleidt naar het toilet.
- De leerkrachten zitten verspreid rondom het bad, zodat ieder bad gedeelte onder toezicht staat van een groepsleerkracht.

Einde les:

- Nadat de zwemonderwijzer heeft aangegeven dat de les is afgelopen, komen de leerlingen uit het water en begeven zij zich naar de banken. Bij de controleert de leerkracht het aantal leerlingen.
- De leerlingen gaan onder begeleiding van de leerkrachten naar de douches en vervolgens naar de garderobes.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor het netjes en correct achterlaten van de omkleedruimtes.
- De leerkracht voorkomt dat leerlingen vanuit de kleedlokalen teruglopen naar de zwemzaal en positioneert zich in de garderobe, tussen de kleedlokalen en de douches, om toezicht te houden.

Extra aandachtspunt:

Tijdens de laatste zwemles is extra alertheid vereist. Zodra alle leerlingen zich in de kleedruimten bevinden, sluit de zwemonderwijzer de zwemzaal af met de gele/rode veiligheidshekken (of via de schuifdeur in het Combibad De Vliet). De leerkrachten houden in deze fase extra toezicht tijdens het aankleden, zodat geen enkele leerling ongezien kan teruglopen naar de zwemzaal.

2.2 De taken van de hulpkrachten

Ouders en vrijwilligers die als hulpkracht optreden, volgen de instructies van de zwemonderwijzer en de groepsleerkracht. De hulpkrachten vallen onder de verantwoordelijkheid van de school. In specifieke situaties kan een medische verklaring van de leerling worden verlangd, of kan worden bepaald dat een ouder/verzorger tijdens het zwemonderwijs aanwezig is en indien nodig met de leerling het water ingaat.

De taken van hulpkrachten omvatten onder andere:

- Toezicht houden op het vervoer van en naar het zwembad
- Assisteren bij het aan- en uitkleden van de leerlingen
- (Mede)toezicht houden op de gang van zaken in de bassins
- Begeleiden van leerlingen van en naar de toiletten en de EHBO-ruimte tijdens de zwemles of het vijf minuten durende vrijzwemmen

2.3 Taken en verantwoordelijkheden van de zwemonderwijzers

- Het op methodisch en pedagogisch verantwoorde wijze aanbieden van de oefenstof, afgestemd op het vaardigheidsniveau van de leerlingen.
- Het indelen van leerlingen in niveaugroepen op basis van hun zwemvaardigheid.
- Het actualiseren van deze groepsindelingen wanneer sprake is van vorderingen of terugval.
- Het verlenen van eerste hulp en het bieden van opvang bij ongevallen en/of calamiteiten.
- Toezicht houden op de naleving van de geldende regels binnen het zwembad.
- Na afloop van iedere zwemactiviteit controleren of alle leerlingen het bassin hebben verlaten en via de douches onder begeleiding van de leerkrachten naar de kleedruimtes gaan.
- Tijdens het vijf minuten durende vrij zwemmen de leerlingen die nog niet goed kunnen zwemmen begeleiden naar een apart, goed overzichtelijk en controleerbaar gedeelte. Indien een dergelijke ruimte onvoldoende overzicht biedt, zorgt de zwemonderwijzer ervoor dat deze leerlingen herkenbaar zijn, bijvoorbeeld door het dragen van een rood bandje, zwemhesje of zwemkurken. De groepsleerkracht houdt hierop mede toezicht.
- Extra toezicht houden op leerlingen met een taalbarrière.
- Het bijhouden van de administratie in het leerlingvolgsysteem. Wekelijks worden hierin de vorderingen, aan- en afwezigheid en eventuele bijzonderheden geregistreerd.

2.3 EHBO

Bij ongevallen en/of calamiteiten wordt eerste hulp verleend door de zwemonderwijzers en indien nodig wordt deskundige hulp ingeschakeld. Als een zwemonderwijzer eerste hulp verricht, zorgt de groepsleerkracht er voor dat alle kinderen van de lesgroep het water hebben verlaten tot de zwemonderwijzer terug is.

Indien de leerling verdere hulpverlening nodig heeft (ziekenhuis/huisarts) is de school verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling.

De zwemonderwijzers beschikken allen over een EHBO-diploma.

2.4 Calamiteiten

Afdeling Sportaccommodaties beschikt over een calamiteiten- en ontruimingsplan. In het ontruimingsplan wordt aangegeven welke medewerkers wat moeten doen. In geval van een calamiteit volgen de groepsleerkrachten de aanwijzingen van het personeel van het zwembad strikt op.

2.5 Verantwoordelijkheden van beiden

Onderdeel	School	Gezamenlijk	Zwembad
Vervoer	X		
Aankomst en vertrek van leerlingen	X		
Veiligheid accommodatie en publiek			X
Omkleden voor en na het zwemmen	X		
Douchen voor en na het zwemmen	X		
Zwemmen (inhoud zwemlessen)			X
Overdracht van leerlingen		X	
Toezicht op naleving afspraken		X	
Toezicht tijdens zwemlessen		X	
Inhoud van het zwemonderwijs			X
Bekend maken van het "protocol schoolzwemmen" aan de betrokkenen van de school	X		
Bekend maken van het "protocol schoolzwemmen" aan de betrokkenen van het zwembad			X
Het zwembad voorzien van informatie die nodig is om zwemonderwijs te geven conform de afspraken	X		
De school voorzien van informatie die nodig is om zwemonderwijs te geven conform de afspraken			X
Tijdens de wisselingen en na afloop van de zwemlessen wordt de toegang tot de zwemzaal afgesloten door de zwemonderwijzer met de (gele/rode) veiligheidshokjes (of via schuifdeur in het Combibad de Vliet) , zodat niemand ongezien terug kan lopen.			X

3. Bijzondere afspraken

- De school draagt zorg voor het tijdig informeren van de zwemonderwijzers over leerlingen met een specifieke aandoening (zoals huidaandoeningen, epilepsie of diabetes). Leerlingen met een aandoening waarvan algemeen bekend is dat deze een risico kan vormen voor henzelf of voor andere leerlingen, nemen niet deel aan het schoolzwemmen.
- Kinderen met een medische indicatie (zoals astma, hartproblemen, epilepsie, diabetes of motorische beperkingen) moeten worden doorgegeven aan de leerkracht en de zwemonderwijzer.
- Leerlingen die (tijdelijk) niet kunnen deelnemen aan het schoolzwemmen blijven óf onder toezicht op school, óf staan onder permanent toezicht van de groepsleerkracht in het zwembad.
- Tijdens het vrij zwemmen houden de groepsleerkrachten en zwemonderwijzers gezamenlijk toezicht op de in gebruik zijnde bassins. Bij ieder bassin is in ieder geval één zwemonderwijzer namens het zwembad aanwezig. Leerlingen mogen niet vrij zwemmen zonder toezicht van een zwemonderwijzer.
- De zwemonderwijzers en groepsleerkrachten maken onderling duidelijke afspraken over het toezicht op de leerlingen in de bassins.
- Leerlingen met zowel beperkte als voldoende zwemvaardigheid mogen deelnemen aan het vrij zwemmen. Zij spelen altijd onder permanent toezicht van een zwemonderwijzer en een groepsleerkracht of begeleider van de school.
- Wanneer de vrij zwem ruimte onvoldoende overzichtelijk is, zorgt de zwemonderwijzer ervoor dat leerlingen die nog niet goed kunnen zwemmen herkenbaar zijn, bijvoorbeeld door het dragen van een rood bandje, zwemhesje of zwemkurken. De groepsleerkracht houdt hierop mede toezicht.
- Er wordt extra toezicht gehouden op leerlingen met een taalbarrière. Het is de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht om deze leerlingen bij de zwemonderwijzer bekend te maken.
- Ouders zijn welkom tijdens de zwemlessen en kunnen plaatsnemen in de horecaruimte achter de glazen wand, vanwaar zij de vorderingen van de kinderen kunnen volgen. De zwemzaal mag alleen in uitzonderlijke gevallen worden betreden, zoals tijdens kijklessen.
- Ouders en vrijwilligers die als begeleider (hulpkracht) meegaan, zijn wél in de zwemzaal aanwezig en houden toezicht bij de bassins.
- Bij onduidelijkheden of vragen over een leerling kan men terecht bij de leerkracht en de zwemonderwijzer.
- De school meldt klachten over veiligheid en hygiëne in het zwembad rechtstreeks bij de Teamcoördinatoren.
- Klachten over de inhoud en organisatie van de zwemlessen worden door de school gemeld bij de aangewezen contactpersonen, zoals de Aanvoerders of de Teamcoördinatoren.

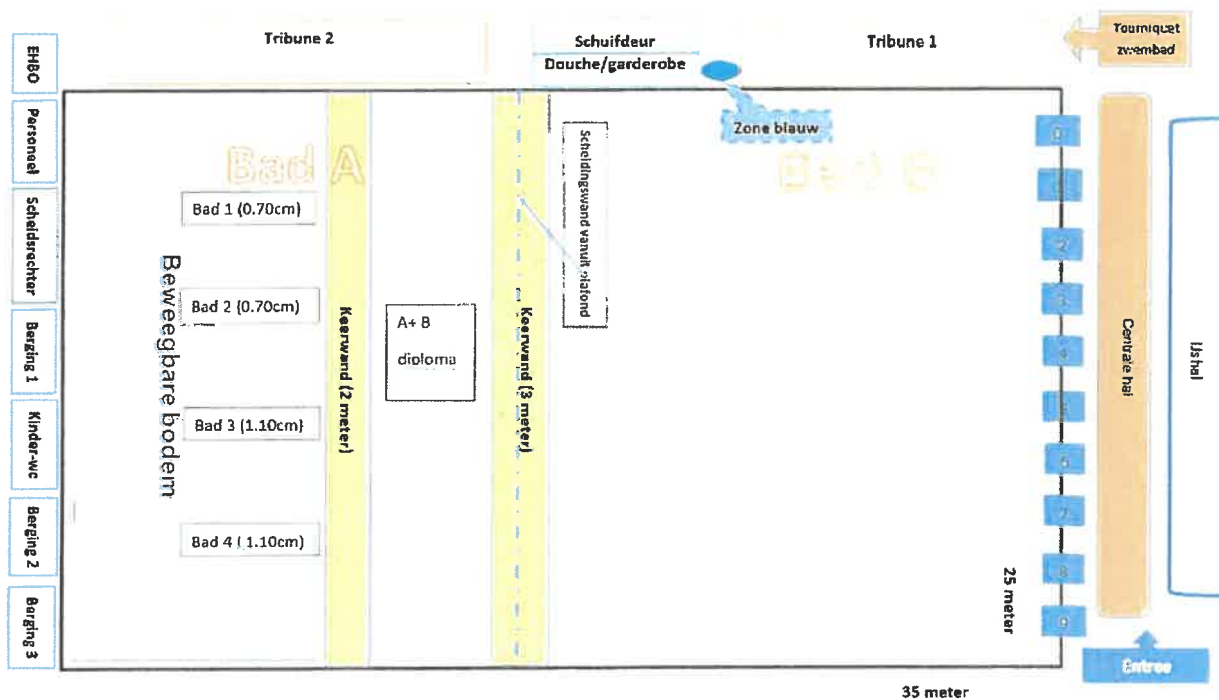
Na afloop van iedere zwemles controleren de zwemonderwijzers direct of alle leerlingen het bassin hebben verlaten, voordat zij starten met de volgende lesgroep. Ook na afloop van het schoolzwemmen wordt een bodeminspectie uitgevoerd. Vervolgens sluiten de zwemonderwijzers de toegang tot de zwemzaal af.

4. Organisatie en bad-indeling

Er wordt op twee plaatsen in allebei de zwemaccommodaties zwemonderwijs gegeven met verschillende niveaus:

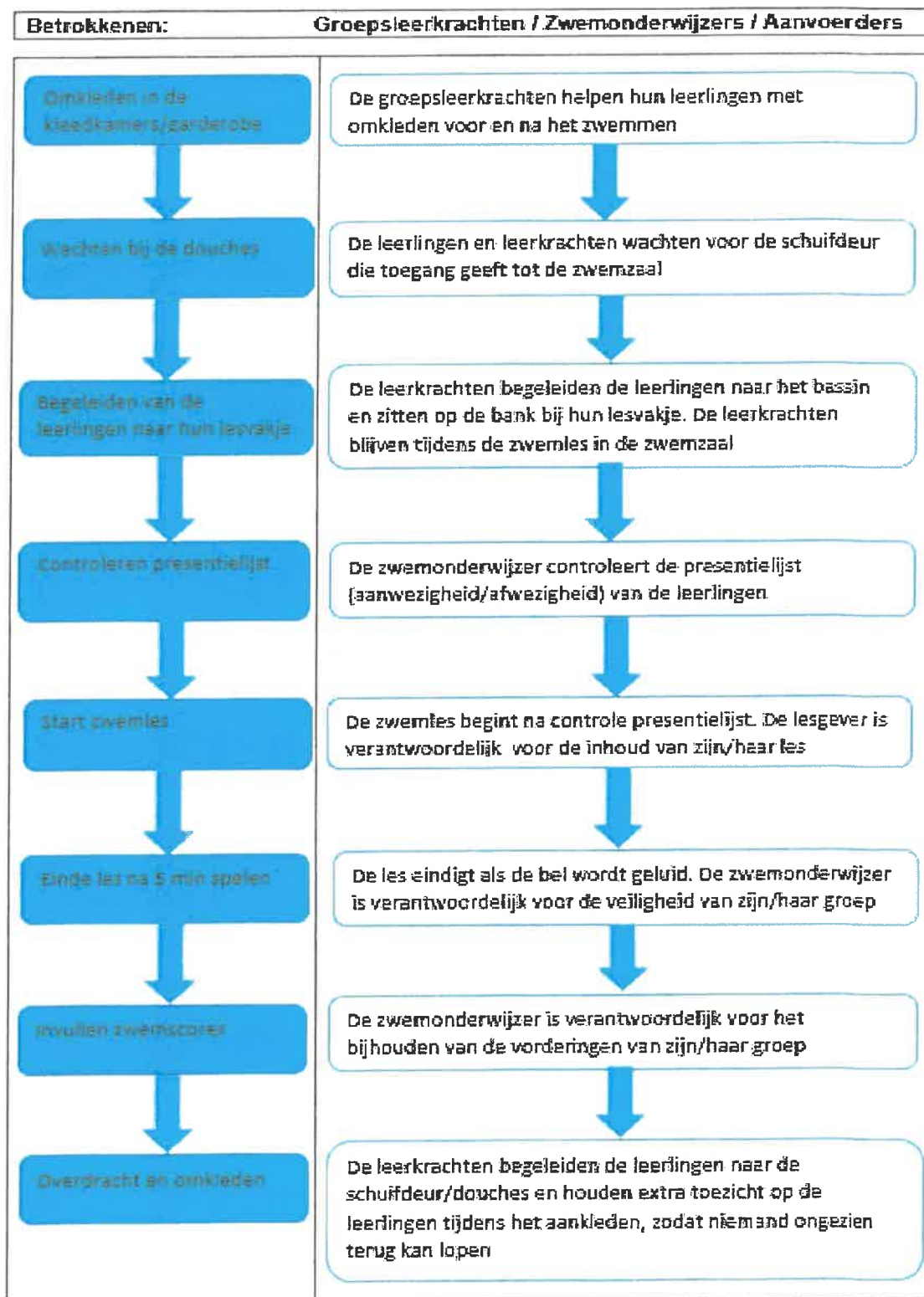
Ondiep (0,70-1,60 mtr)			Diep (variabel 1,40-2,50 mtr)		
Niveau 1 (beginners, watergewenning)	Niveau 2 (licht gevorderden, beenslagen)	Niveau 3 (licht gevorderden, combinatie)	Diploma A- bad	Diploma B-bad	

Het indelen van leerlingen in groepen en het actualiseren van die groepsindelingen bij vorderingen of terugval, wordt uitgevoerd door de zwemonderwijzers;



5. Bijlagen

Bijlage 1: Procedure start en einde schoolzwemmen



Bijlage 2: Lesdagen en tijden

Schoolzwemmen wordt gegeven op de volgende dagen en tijden:

Het Combibad en IJshal de Vliet *	Korte Vlietschool	Maandag 12:30 - 14:00 (2x45 minuten)
Het Combibad en IJshal de Vliet **	Da Vinci College ISK	Donderdag 13:15 - 14:00 Donderdag 14:15 - 15:00 (2x 45 minuten)

*Alle lessen van Korte Vlietschool duren 45 minuten

**Alle lessen van Da Vinci duren 45 minuten

Gedurende de schoolvakanties komen de lessen te vervallen.

Bijlage 3: Zwembadgegevens

Afdelingsmanager Sportaccommodaties	Toon Keijzer	t.keijzer@leiden.nl
Team Coördinatoren:		
Monique van Petten:	m.van.petten@leiden.nl	06 – 21108125
Joeri Onderwater:	j.onderwater@leiden.nl	06 – 54660355
Website Afdeling Sportaccommodaties:	www.sportinleiden.nl	
Adres Sportcomplex de Zijl:	Paramaribostraat 66, 2315 VK Leiden	
Telefoon Sportcomplex de Zijl:	071 – 5220780	
E-mail Sportcomplex de Zijl:	sportcomplexdezijl@leiden.nl	
Contactpersonen zwembad de Zijl:	D.Hoogeveen / N.Hamtach	
Adres Combibad en IJshal de Vliet:	Marie Diebenplaats 100, 2324 NG Leiden	
Telefoon Combibad en IJshal de Vliet:	071 – 2060900	
E-mail Combibad en IJshal de Vliet:	zwemles@leiden.nl	
Contactpersoon Combibad en IJshal de Vliet:	K.Philippo / N.Hamtach	

Bijlage 4: Schoolgegevens

De Korte Vlietschool:

Sectordirecteur	Stijn de Graaf, te bereiken via: sdegraaf@resonansonderwijs.nl
Afdelingsdirecteur	Annemarie Meester, te bereiken via: ameester@resonansonderwijs.nl
Adres school	Donizettilaan 1A, 2324 BE Leiden
Website	www.kortevlietschool.nl
Telefoon	071 531 0433
E-mail adres	info@kortevlietschool.nl
Contactpersoon	Dewi Giezen dgiezen@resonansonderwijs.nl

**Bijlage 5: Rooster afwezigheid (schooljaar 2026-2027)****In te vullen door de school****De Korte Vlietschool:**

Reden afwezigheid	Datum
Studiedag	
Sommige groepen niet i.v.m. met een theater uitje, welke groepen er komen wordt nog doorgegeven	
Bevrijdingsdag	
Meivakantie	
Studiedag	
Tweede pinksterdag	
Sommige groepen op Kamp andere groepen komen misschien wel zwemmen (wordt nog doorgegeven)	
Start zomervakantie!	
Vakanties	
Herfstvakantie	
Kerstvakantie	
Voorjaarsvakantie	
Tweede Paasdag	
Meivakantie	
Hemelvaart	
Tweede Pinksterdag	
Zomervakantie	

