

Afdeling SPA

# Protocol Schoolzwemmen

Schooljaar 2023-2024



**Leiden**

**Sportcomplex De Zijl**  
Paramaribostraat 66  
2315 VK Leiden  
Tel. 071 – 5220780

**Combibad en IJshal De Vliet**  
Marie Diebenplaats 100  
2324 NG Leiden  
Tel. 071 – -----

Protocol Schoolzwemmen  
Aanmaakdatum:  
Opsteller:

01 juli 2023  
H. Dilanchian

## Samenwerkingsovereenkomst

### Partijen:

1. ...., hierna **de school** te noemen

en

2. ...., hierna **het zwembad** te noemen

Verklaren het onderhavige protocol van toepassing op het schoolzwemmen van de school in de zwemaccommodatie .....

Het protocol treedt in werking per d.d. ....

Partijen beogen met dit protocol de onderlinge taken en verantwoordelijkheden te verduidelijken, teneinde daarmee de veiligheid voor de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

### Ondertekening:

Aldus overeengekomen te (plaats).....d.d. (dag/maand/jaar).....

1 exemplaar ondertekend door partijen voor school.....

1 exemplaar ondertekend door partijen voor zwembad .....

Namens de school:

Directeur van de school: .....

Namens de gemeente:

Afdelingsmanager Sportaccommodaties: .....

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding.....</b>	<b>3</b>
1.1 Toezicht.....	3
1.2 Partijen.....	3
1.3 Wet- en regelgeving en aansprakelijkheid .....	4
1.4 Evaluatie van het schoolzwemmen.....	4
<b>2. Doel van het schoolzwemmen .....</b>	<b>5</b>
2.1 Beschrijving praktische zaken .....	5
<b>3. Verantwoordelijkheden .....</b>	<b>7</b>
3.1 De taken en verantwoordelijkheden van de school.....	7
3.2 De taken van de hulpkrachten .....	8
3.3 De taken en verantwoordelijkheden van de zwemonderwijzers .....	8
3.4 EHBO .....	8
3.5 Calamiteiten .....	8
3.6 Verantwoordelijkheden van beiden.....	9
<b>4. Bijzondere afspraken.....</b>	<b>10</b>
<b>5. Organisatie en bad-indeling.....</b>	<b>11</b>
<b>6. Bijlagen .....</b>	<b>12</b>
Bijlage 1: Procedure start en einde schoolzwemmen .....	12
Bijlage 2: Lesdagen en tijden .....	13
Bijlage 3: Zwembadgegevens .....	13
Bijlage 4: Schoolgegevens .....	13
Bijlage 5: Rooster afwezigheid (schooljaar 2023-2024).....	14

# 1. Inleiding

Binnen de Nederlandse samenleving vormt de zwemvaardigheid een groot goed.

De eerste vaardigheden worden vaak tijdens de schoolperiode opgedaan, als onderdeel van het bewegingsonderwijs. Net als bij andere schoolse activiteiten is het van belang dat tijdens het schoolzwemmen toezicht op de kinderen wordt gehouden en dat de samenwerkende partijen zoals de school, het zwembad en overheidsinstellingen duidelijke afspraken maken.

Met voorliggend protocol wordt beoogd de taken en verantwoordelijkheden tussen de samenwerkende partijen onderling af te spreken en te verduidelijken met als doel de veiligheid voor de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

**Het nieuwe “protocol schoolzwemmen”** geeft de zwembaden en scholen meer houvast en duidelijkheid over wie, wanneer, waarvoor, verantwoordelijk is.

In grote lijnen staat in het nieuwe protocol dat er:

- Een duidelijke overdracht moet zijn tussen leerkracht en zwembadmedewerker.
- Vóór elke zwemles moeten de groepsleerkrachten alle bijzonderheden (bijvoorbeeld als een kind de taal niet goed spreekt of iets mankeert) doorgeven aan de zwemonderwijzers, dit kan schriftelijk of per e-mail.
- De leerkrachten mogen tijdens de lessen ingrijpen als ze de situatie onveilig vinden.
- De leerlingen die nog niet goed kunnen zwemmen moeten in beide accommodaties een drijfmiddel (een kurk) dragen bij het vrijzwemmen.

De school en het zwembad zorgen dat de inhoud van “het Protocol schoolzwemmen” bekend is bij de zwemonderwijzers, groepsleerkrachten, hulpkrachten (vrijwilligers/stagiaires) en andere bij het schoolzwemmen betrokken personen.

## 1.1 Toezicht

In het algemeen geldt dat het schoolzwemmen is onderworpen aan toezicht. Dit toezicht moet van de wet in voldoende mate uitgeoefend worden. Verschillende partijen zijn verantwoordelijk voor het toezicht en de afspraken die daarover met elkaar worden gemaakt. Er moet “voldoende toezicht” worden gehouden op de leerlingen tijdens, maar ook voor en na het schoolzwemmen. Dit betekent dat de overdracht van het toezicht houden naadloos op elkaar moet aansluiten.

## 1.2 Partijen

Vijf partijen zijn verantwoordelijk voor het toezicht: (1) het Schoolbestuur, (2) de groepsleerkrachten, (3) het Zwembad, (4) de zwemonderwijzers en (5) de onderwijsinspectie. Alle partijen hebben hun eigen rol en verantwoordelijkheden bij het borgen van het toezicht.

### 1.3 Wet- en regelgeving en aansprakelijkheid

Er bestaat geen wet- of regelgeving die specifiek ingaat op de aansprakelijkheid bij schoolzwemmen. Bij schoolzwemmen gelden daarom de algemene regels uit het aansprakelijkheidsrecht.

Bij aansprakelijkheid gaat het om “feitelijke nalatigheid” de “onrechtmatige daad” en “onzorgvuldig handelen”. Alle betrokken partijen van de samenwerkingsovereenkomst, zijn, binnen de verschillende verantwoordelijkheden, aan te spreken op het functioneren.

De school, de zwemonderwijzers, het Zwembad en de groepsleerkrachten kunnen onder omstandigheden ieder aansprakelijk (zowel civielrechtelijk als strafrechtelijk) zijn voor een ongeval.

De school is en blijft primair verantwoordelijk voor het zwemonderwijs dat in schoolverband wordt aangeboden.

De zwembadexploitant heeft, mede op grond van de Wet Hygiëne en Veiligheid Badinrichtingen en Zwemgelegenheden (Whvbz) en het Besluit Hygiëne en Veiligheid Badinrichtingen en Zwemgelegenheden (Bhvzb), een eigen verantwoordelijkheid. Die verantwoordelijkheid betreft zowel de hygiëne en veiligheid van de accommodatie, zwemwater en de gebruikte hulpmiddelen, als ook het toezicht in en om de zwembassins.

Het zwembad heeft als taak te waken over de gezondheid en de veiligheid van al het publiek (zowel zwemmend als niet-zwemmend) in de accommodatie.

### 1.4 Evaluatie van het schoolzwemmen

De werking van het protocol wordt door het zwembad en de school periodiek, in ieder geval jaarlijks, geëvalueerd, indien nodig bijgesteld en worden wijzigingen aangebracht.

De evaluatie van het schoolzwemmen van elk schooljaar vindt plaats aan het eind van het zwemseizoen.

Het zwembad is verantwoordelijk voor het initiëren van de evaluatie en het eventuele bijstellen van het protocol. Het nieuwe (bijgestelde) protocol wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de partijen (zie samenwerkingsovereenkomst) die verantwoording dragen en betrokken zijn bij het protocol.

## 2. Doel van het schoolzwemmen

De gemeente vindt het schoolzwemmen belangrijk, ondanks het feit dat veel kinderen al een diploma hebben.

Het schoolzwemmen biedt kinderen de gelegenheid:

- Alsnog een diploma te halen (een certificaat, A, B of C diploma van NRZ)
- De zwemvaardigheid verder te ontwikkelen of te behouden: voor de leerlingen die in het bezit zijn van een C diploma heeft het schoolzwemmen de functie van het onderhouden van vaardigheden, uithoudingsvermogen vergroten en wordt het gezien als een 'natte' gymles).

Om de veiligheid tijdens het schoolzwemmen te borgen wil de Afdeling SPA bij aanvang van het nieuwe schooljaar de onderlinge afspraken onder de aandacht van de scholen brengen in het belang van de leerling. Het zwembad neemt het initiatief voor het inplannen van dit overleg voorafgaand aan het nieuwe schooljaar.

Om deze veiligheid te garanderen is het belangrijk dat iedereen zijn verantwoordelijkheid neemt en te weten waar deze verantwoordelijkheden liggen.

De Afdeling SPA stelt het werken aan de zwemveiligheid van de leerlingen voorop!

### 2.1 Beschrijving praktische zaken

#### Gebruikte lesmethode

De methode die gevolgd wordt is het zwem-ABC van de NRZ (Nationale Raad Zwemveiligheid).

#### Zwem-ABC

In de beginfase wordt veel gewerkt aan zelfredzaamheid van de leerlingen. Gedurende de zwemlessen worden de leerlingen opgeleid voor het zwem-ABC. Zwemdiploma's die worden aangeboden zijn: Zwemcertificaat A, B, C en Zwemdiploma A, B, C.

#### Diplomazwemmen

Het diplomazwemmen zal plaatsvinden op de ingeroosterde lestijd. Voor de leerlingen die niet deelnemen aan het diplomazwemmen is er dan geen zwemles. Het diplomazwemmen wordt 2 keer per schooljaar georganiseerd. Tussentijds kan er indien gewenst een extra zwemexamen georganiseerd worden.

#### Deelnemende leerlingen

De school bepaalt welke groepen schoolzwemmen krijgen. Alle op de klassenlijst ingeschreven leerlingen kunnen onder leiding van de groepsleerkracht meedoen. Eventuele niet zwemmende leerlingen mogen wel meekomen, maar mogen niet rond het zwembassin komen waar lesgegeven wordt. De groepsleerkracht zal de eerste les van het schooljaar een ingevulde klassenlijst (naam/achternaam, geboortedatum, zwemniveau, bijzonderheden, enz.) inleveren bij de Aanvoerder of een van de zwemonderwijzers.

#### Groepsgrootte

Voorafgaand aan het schooljaar wordt de groepsgrootte bepaald op basis van het aantal beschikbare zwemonderwijzers, ruimte en lestijd.

Incidenteel en als de veiligheid van de leerlingen niet in het geding komt, kan groepsgrootte worden afgeweken van de maximale groepsgrootte. Er bestaat de mogelijkheid dat de groepen worden samengevoegd.

**Het aantal zwemonderwijzer per groep.**

Per niveaugroep is er altijd 1 bevoegde zwemonderwijzer aanwezig.

**Bevoegdheid van de zwemonderwijzers**

- Een afgeronde opleiding zwemonderwijzer
- Een afgeronde opleiding CIOS met een aantekening zwemmen
- Een afgeronde opleiding aan het ALO met aantekening zwemmen
- Een geldig EHBO diploma + reanimatie
- Certificaat lifeguard

**Leerlingvolgsysteem**

Zwemonderwijzers zijn verantwoordelijk voor de administratie van het leerlingvolgsysteem. Wekelijks dienen hierop vorderingen, aan- en afwezigheid, bijzonderheden, etc. genoteerd te worden op beoordelings- en overzichtslijsten.

**Evaluatie zwemlessen**

Vanwege organisatorische redenen (beperkte tijd) is het niet mogelijk na elke zwemles de gegeven zwemlessen te evalueren. Op- en aanmerkingen worden genoteerd op de beoordelings- en overzichtslijsten. Tussentijds wordt er door de zwemonderwijzers in de werkoverleggen geëvalueerd hoe de lessen gaan, waar er knelpunten zijn en hoe die opgelost kunnen worden. Dit wordt zonodig door de Aanvoerder of Team Coördinatoren per e-mail doorgegeven aan de groepsleerkrachten.

### 3. Verantwoordelijkheden

Omdat het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt, moet de groepsleerkracht de zwemles zo goed mogelijk volgen zodat hij/zij onmiddellijk kan ingrijpen wanneer het ordelijk verloop of de veiligheid van de leerlingen dit vereist (zie ook bijlage1 voor 'Procedure start en einde zwemlessen').

#### 3.1 De taken en verantwoordelijkheden van de school

##### Voor de les:

- De leerkracht houdt toezicht op omkleeden en douchen van de leerlingen.
- De leerkracht begeleidt de leerlingen, na het douchen, naar de zitbanken en laat ze gaan zitten tot **het "moment" van de overdracht** aan de zwemonderwijzer.
- De leerkracht mag de leerlingen niet in de zwemzaal laten voordat de zwemonderwijzer aanwezig is.
- Het aantal leerlingen wordt door de leerkracht doorgegeven aan de zwemonderwijzer.
- De leerkracht informeert de zwemonderwijzer bij tussentijds wijzigingen over aantallen en namen van leerlingen.
- De leerkracht geeft relevante informatie door aan de zwemonderwijzer (bijvoorbeeld; medische indicatie en andere bijzonderheden die noodzakelijk zijn voor de zwemonderwijzer om te weten).
- De leerkracht meldt nieuwe leerlingen altijd eerst aan bij de zwemonderwijzer voordat deze leerling bij een groep gaat staan.
- De leerkracht ziet er op toe dat de leerlingen douchen voor en na het zwemmen.
- De leerkracht begeleidt de leerlingen van en naar de kleedkamer en houdt toezicht op het ordelijk aan- en uitkleeden.
- Per kleedkamer houdt tenminste een groepsleerkracht of andere begeleider toezicht.

##### Tijdens les:

- De leerkracht houdt (mede)toezicht tijdens de les en (5 minuten)vrijzwemmen.
- Indien leerlingen tijdens de les naar het toilet moeten, geeft de zwemonderwijzer dit door aan de groepsleerkracht. De groepsleerkracht is dan verantwoordelijk voor de veiligheid van de leerling tot het moment dat de leerling weer terug is naar de les.
- De leerkracht blijft gedurende de hele zwemles op de zwemzaal aanwezig, behalve als de leerkracht met een kind meeloopt naar het toilet.

##### Einde les:

- Nadat de zwemonderwijzer heeft aangegeven dat de les afgelopen is komen de leerlingen uit het water en gaan ze richting de douche. Bij de douche van beide zwembaden worden de aantallen gecontroleerd door de leerkracht.
- De leerlingen gaan onder begeleiding van de leerkrachten, naar de douches/garderobes.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor het correct achterlaten van de omkleedruimtes.
- De leerkracht dient te voorkomen dat de leerlingen vanuit de kleedlokalen terug naar de zwemzaal gaan en stelt zich op in de garderobe tussen de kleedlokalen en de douches.

##### Extra aandachtspunt:

Bij de laatste zwemles dient **extra alertheid** te worden geboden. Als alle leerlingen naar de kleedruimten zijn, dient de zwemonderwijzer de zwemzaal af te sluiten met de gele/rode veiligheidshelmen (of via de schuifdeur in het Combibad de Vliet) en de leerkrachten van de school extra toezicht te houden op de leerlingen tijdens het aankleden, zodat niemand ongezien terug kan lopen.



### 3.2 De taken van de hulpkrachten

Ouders en vrijwilligers die als hulpkracht optreden, volgen de instructies op van de zwemzwemonderwijzer en groepsleerkracht. De hulpkrachten vallen onder de verantwoordelijkheid van de school. In specifieke gevallen kan een medische verklaring verlangd worden van de leerling, of dat een ouder/verzorger van de desbetreffende leerling bij het zwemonderwijs aanwezig is en eventueel zich bij de leerling in het water bevindt.

- De hulpkrachten houden toezicht op het vervoer van en naar het zwembad
- De hulpkrachten helpen bij het aan- en uitkleden
- De hulpkrachten houden (mede)toezicht op de gang van zaken in de bassins
- De hulpkrachten begeleiden de leerlingen van en naar de toiletten en EHBO-ruimte tijdens de zwemles of het (5 minuten)vrijzwemmen.

### 3.3 De taken en verantwoordelijkheden van de zwemonderwijzers

- Het op een methodisch en pedagogisch verantwoorde wijze omgaan met de oefenstof, aangepast aan het vaardigheidsniveau van de leerlingen.
- Het indelen van leerlingen in groepen naar vaardigheidsniveau.
- Het actualiseren van die groepsindelingen bij vorderingen of terugval.
- Het bieden van eerste hulp en opvang bij ongevallen en/of calamiteiten.
- Toezicht op naleving van de geldende regels in het zwembad.
- Na afloop van elke zwemactiviteit, controleren of alle leerlingen het bassin verlaten en via de douches naar het kleedlokaal gaan onder de begeleiding van de leerkrachten.
- Tijdens (5 minuten)vrijzwemmen dient de zwemonderwijzer de leerlingen die nog niet goed kunnen zwemmen naar een apart gedeelte te brengen. Deze leerlingen dienen in een goed overzichtelijke en dus goed controleerbare ruimte onder **permanent toezicht** te staan. Als deze ruimte niet goed overzichtelijk is, dient de zwemzwemonderwijzer ervoor te zorgen dat de leerlingen die niet goed kunnen zwemmen herkenbaar zijn door bijvoorbeeld het dragen van een rood bandje, zwemhesje of zwemkurken. De groepsleerkracht houdt hierop (mede)toezicht.
- Er moet extra toezicht worden gehouden op de leerlingen met een taalbarrière.
- Zwemonderwijzers zijn verantwoordelijk voor de administratie van het **leerlingvolgsysteem**. Wekelijks dienen hierop vorderingen, aan- en afwezigheid, bijzonderheden, etc. genoteerd te worden.

### 3.4 EHBO

Bij ongevallen en/of calamiteiten wordt eerste hulp verleend door de zwemonderwijzers en indien nodig wordt deskundige hulp ingeschakeld. Als een zwemonderwijzer eerste hulp verricht, zorgt de groepsleerkracht er voor dat alle kinderen van de lesgroep het water hebben verlaten tot de zwemonderwijzer terug is.

Indien de leerling verdere hulpverlening nodig heeft (ziekenhuis/huisarts) is de school verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling.

De zwemonderwijzers beschikken allen over een EHBO-diploma.

### 3.5 Calamiteiten

Afdeling Sportaccommodaties beschikt over een calamiteiten- en ontruimingsplan. In het ontruimingsplan wordt aangegeven welke medewerkers wat moeten doen. In geval van een calamiteit volgen de groepsleerkrachten de aanwijzingen van het personeel van het zwembad strikt op.

### 3.6 Verantwoordelijkheden van beiden

Onderdeel	School	Gezamenlijk	Zwembad
Vervoer	X		
Aankomst en vertrek van leerlingen	X		
Veiligheid accommodatie en publiek			X
Omkleden voor en na het zwemmen	X		
Douchen voor en na het zwemmen	X		
Zwemmen (inhoud zwemlessen)			X
Overdracht van leerlingen		X	
Toezicht op naleving afspraken		X	
Toezicht tijdens zwemlessen		X	
Inhoud van het zwemonderwijs			X
Bekend maken van het "protocol schoolzwemmen" aan de betrokkenen van de school	X		
Bekend maken van het "protocol schoolzwemmen" aan de betrokkenen van het zwembad			X
Het zwembad voorzien van informatie die nodig is om zwemonderwijs te geven conform de afspraken	X		
De school voorzien van informatie die nodig is om zwemonderwijs te geven conform de afspraken			X
Tijdens de wisselingen en na afloop van de zwemlessen wordt de toegang tot de zwemzaal afgesloten door de zwemonderwijzer met <b>de (gele/rode) veiligheidshekjes (of via schuifdeur in het Combibad de Vliet)</b> , zodat niemand ongezien terug kan lopen.			X

## 4. Bijzondere afspraken

- De school draagt zorg voor het op de hoogte zijn van leerlingen met een specifieke aandoening (zoals huidaandoeningen, epilepsie, suikerziekte). Leerlingen met een bijzondere aandoening waarvan algemeen bekend is dat de aandoening gevaar kan opleveren voor de leerling zelf of voor de andere leerlingen, neemt niet deel aan het schoolzwemmen.
- Kinderen met medische indicatie (astma, hartproblemen, epilepsie, suikerziekte, motorische problemen e.d.) moeten doorgegeven worden aan leerkracht / zwemonderwijzer.
- Leerlingen die (tijdelijk) niet aan het schoolzwemmen kunnen meedoen, blijven ofwel onder toezicht op school achter dan wel onder permanent toezicht staan van de groepsleerkracht in het zwembad.
- Tijdens vrijzwemmen houden groepsleerkrachten en zwemzwemonderwijzers gezamenlijk toezicht op de in gebruik zijnde bassins. Bij elk bassin staat in ieder geval een zwemzwemonderwijzer namens het zwembad. Kinderen mogen niet zonder toezicht van de zwemzwemonderwijzer vrijzwemmen.
- De zwemzwemonderwijzers en de groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor deugdelijke afspraken over het toezicht op de leerlingen in de bassins.
- Leerlingen met een (zeer)beperkte zwemvaardigheid en met voldoende zwemvaardigheid mogen deelnemen aan het vrijzwemmen. Zij spelen tijdens vrijzwemmen onder **permanent toezicht** van een zwemzwemonderwijzer en een groepsleerkracht of begeleider van de school.
- Als deze ruimte niet goed overzichtelijk is, dient de zwemzwemonderwijzer ervoor te zorgen dat de leerlingen die niet goed kunnen zwemmen herkenbaar zijn door bijvoorbeeld het dragen van een rood bandje, zwemhesje of zwemkurken. De groepsleerkracht houdt hierop (mede)toezicht.
- Er moet extra toezicht worden gehouden op de leerlingen **met een taalbarrière**. Het is de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht dat deze leerlingen bekend zijn bij de zwemonderwijzer.
- Ouders zijn altijd welkom tijdens de zwemlessen. Zij kunnen plaatsnemen in de horeca-ruimte (achter de glazen wand). Daarvandaan kunnen ze de vorderingen van de kinderen volgen. Ze mogen de zwemzaal alleen in uitzonderlijk gevallen betreden (bijvoorbeeld tijdens de kijklessen).
- Ouders/vrijwilligers die meegaan als begeleider (hulpkrachten) zijn wel in de zwemzaal, bij de bassins aanwezig als toezichthouder.
- Zijn er onduidelijkheden of vragen over een leerling, kan men terecht bij de leerkracht en de zwemonderwijzer.
- De school meldt klachten over het zwembad ten aanzien van veiligheid en hygiëne rechtstreeks bij de Team Coördinatoren.
- De school meldt klachten over de inhoud en organisatie van de zwemlessen aan de daartoe aangewezen contactpersonen (de Aanvoerders of de Team Coördinatoren).

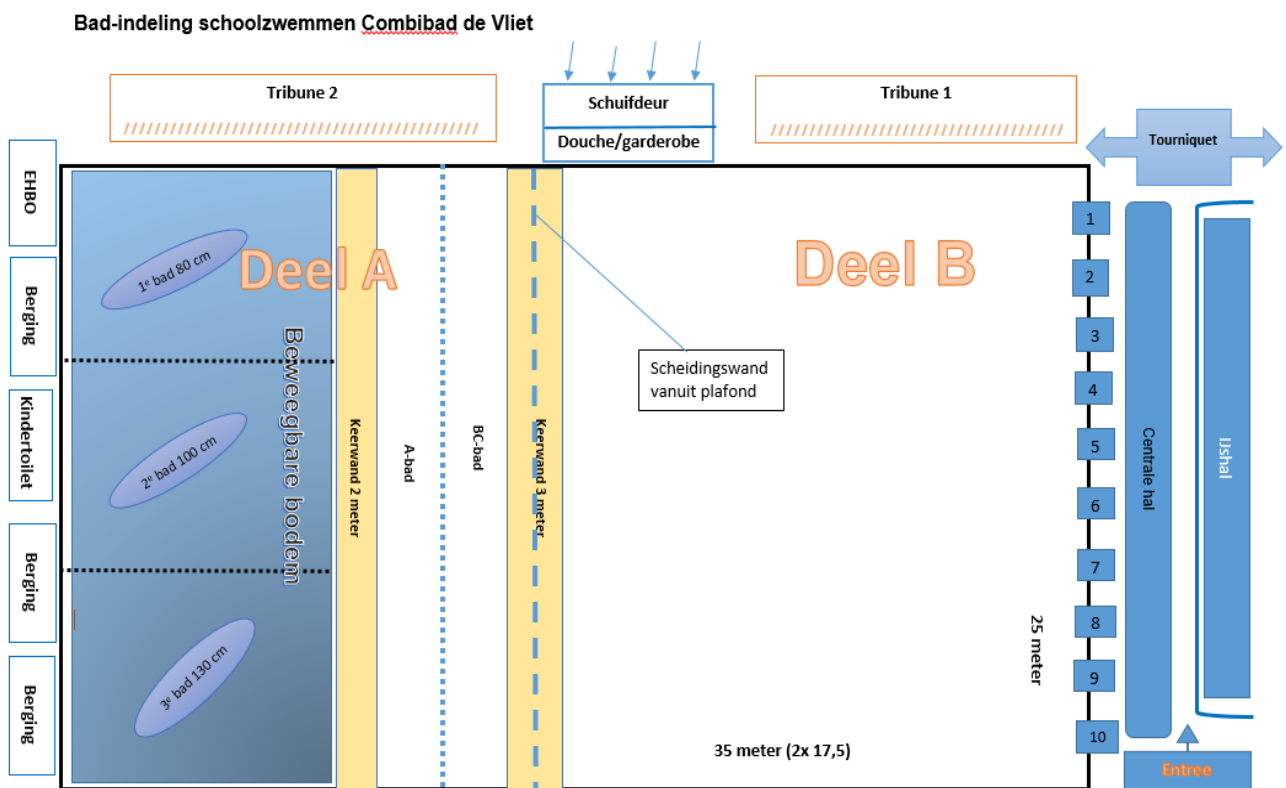
**De zwemonderwijzers moeten na afloop van elke zwemles direct controleren of alle leerlingen de bassins verlaten hebben, dan pas beginnen met volgende lesgroep. Ook na afloop van het schoolzwemmen wordt "bodem inspectie" gedaan en de toegang tot de zwemzaal wordt afgesloten door de zwemonderwijzers.**

## 5. Organisatie en bad-indeling

Er wordt op twee plaatsen in allebei de zwemaccommodaties zwemonderwijs gegeven met verschillende niveaus:

Ondiep (0,70-1,40 mtr)			Diep (variabel 1,40-2,50 mtr)		
Niveau 1 (beginners, watergewenning)	Niveau 2 (gevorderden, beenslagen)	Niveau 3 (gevorderden, combinatie)	Diploma A- bad	Diploma B&C-bad	Leerlingen die al ABC hebben

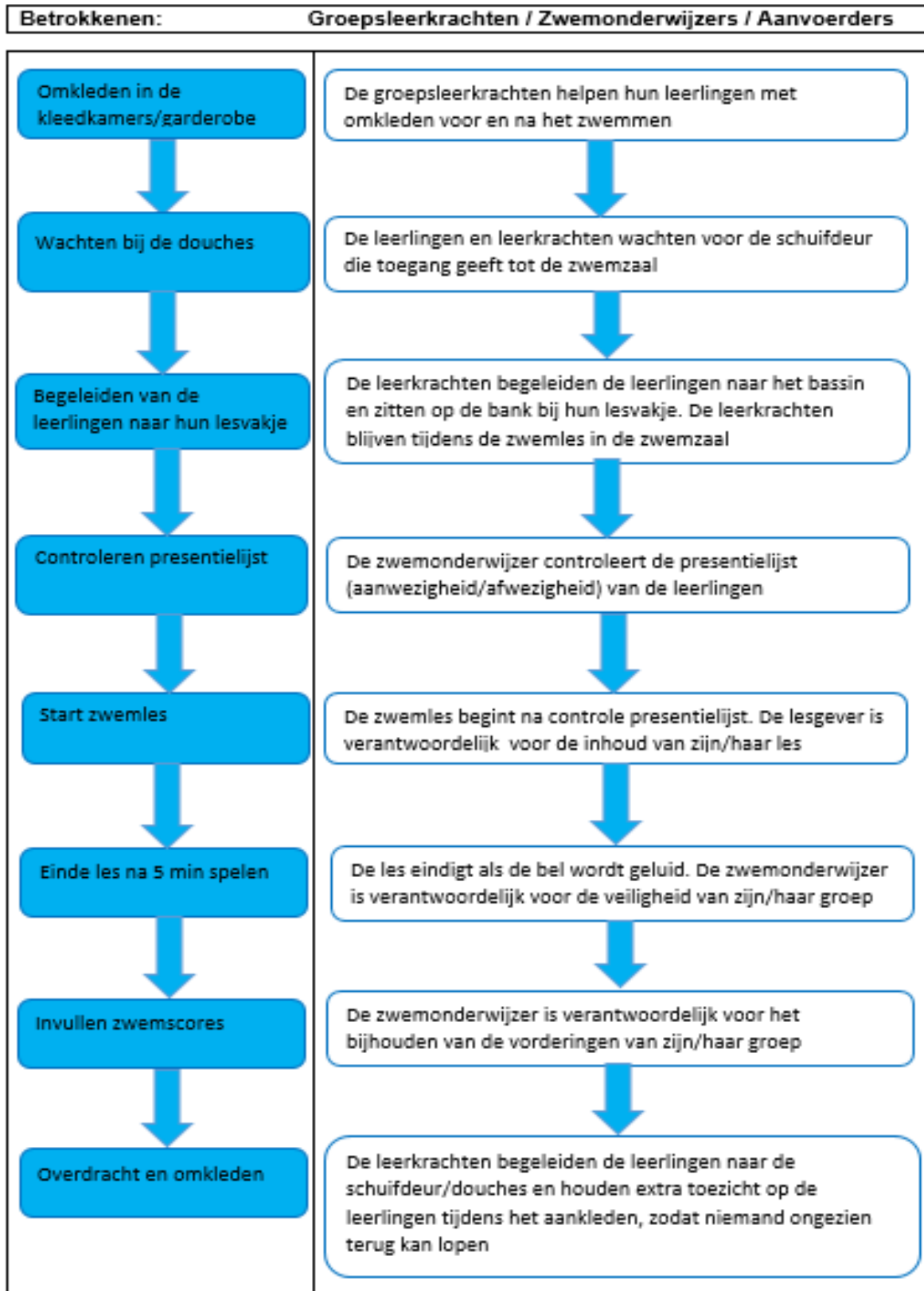
Het indelen van leerlingen in groepen en het actualiseren van die groepsindelingen bij vorderingen of terugval, wordt uitgevoerd door de zwemonderwijzers;



**Om deel te mogen nemen aan de zwemlessen gebruiken alle kinderen zonder diploma drijfmiddelen.**

## 6. Bijlagen

### Bijlage 1: Procedure start en einde schoolzwemmen



## Bijlage 2: Lesdagen en tijden

Schoolzwemmen wordt gegeven op de volgende dagen en tijden:

Het Combibad en IJshal de Vliet *	Korte Vlietschool	Maandag 12:30 - 14:00 (3x 30 minuten)
Het Combibad en IJshal de Vliet **	Da Vinci College ISK	Donderdag 13:15 - 14:00 Donderdag 14:15 - 15:00 (2x 45 minuten)

\*Alle lessen van Korte Vlietschool duren 30 minuten

\*\*Alle lessen van Da Vinci duren 45 minuten

Gedurende de schoolvakanties komen de lessen te vervallen.

## Bijlage 3: Zwembadgegevens

Afdelingsmanager Sportaccommodaties	Toon Keijzer <a href="mailto:t.keijzer@leiden.nl">t.keijzer@leiden.nl</a>
Team Coördinatoren:	
Monique van Petten:	<a href="mailto:m.van.petten@leiden.nl">m.van.petten@leiden.nl</a> 06 – 21108125
Joeri Onderwater:	<a href="mailto:j.onderwater@leiden.nl">j.onderwater@leiden.nl</a> 06 – 54660355
Website Afdeling Sportaccommodaties:	<a href="http://www.sportinleiden.nl">www.sportinleiden.nl</a>
Adres Sportcomplex de Zijl:	Paramaribostraat 66, 2315 VK Leiden
Telefoon Sportcomplex de Zijl:	071 – 5220780
E-mail Sportcomplex de Zijl:	<a href="mailto:sportcomplexdezijl@leiden.nl">sportcomplexdezijl@leiden.nl</a>
Contactpersonen zwembad de Zijl:	<a href="mailto:k.philippo@leiden.nl">k.philippo@leiden.nl</a> / <a href="mailto:d.hoogeveen@leiden.nl">d.hoogeveen@leiden.nl</a>
Adres Combibad en IJshal de Vliet:	Marie Diebenplaats 100, 2324 NG Leiden
Telefoon Combibad en IJshal de Vliet:	071 – -----
E-mail Combibad en IJshal de Vliet:	-----
Contactpersoon Combibad en IJshal de Vliet:	-----

## Bijlage 4: Schoolgegevens

### De Korte Vlietschool:

Sectordirecteur	Stijnie de Graaf, te bereiken via: <a href="mailto:sdegraaf@resonansonderwijs.nl">sdegraaf@resonansonderwijs.nl</a>
Afdelingsdirecteur	Annemarie Meester, te bereiken via: <a href="mailto:ameester@resonansonderwijs.nl">ameester@resonansonderwijs.nl</a>
Adres school	Donizettilaan 1A, 2324 BE Leiden
Website	<a href="http://www.kortevlietschool.nl">www.kortevlietschool.nl</a>
Telefoon	071 531 0433
E-mail adres	<a href="mailto:info@kortevlietschool.nl">info@kortevlietschool.nl</a>
Contactpersoon	Danique Verdam <a href="mailto:dverdam@resonansonderwijs.nl">dverdam@resonansonderwijs.nl</a>

### Da Vinci College:

Directeur	W.A. (Wim) van der Veer
Teamleider	M.A.J.C. (Mariëlle) van Driel <a href="mailto:mvdr@davinci-leiden.nl">mvdr@davinci-leiden.nl</a>
Adres school	Vijf Meilaan 137, 2324 VV Leiden
Website	<a href="http://www.davinci-leiden.nl">www.davinci-leiden.nl</a>
Telefoon	071-751 75 55
Contactpersoon	Jenny van Klink <a href="mailto:jkln@davinci-leiden.nl">jkln@davinci-leiden.nl</a>

## Bijlage 5: Rooster afwezigheid (schooljaar 2023-2024)

### De Korte Vlietschool:

Reden afwezigheid	Datum
Studiedagen en roostervrije dagen	- Do. 16 november studiedag, alle leerlingen vrij - Ma 29 januari t/m vrijdag 2 februari studiedagen/roostervrij, alle leerlingen vrij - Ma 3 juni t/m vrijdag 7 juni studiedagen/roostervrij, alle leerlingen vrij
<b>Vakanties</b>	
Herfstvakantie	Vanaf 14-10-2023 t/m 22-10-2023
Kerstvakantie	Vanaf 23-12-2023 t/m 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	Vanaf 17-02-2024 t/m 25-02-2024
Tweede Paasdag	Ma.1 april 2024
Meivakantie	Vanaf 27-04-2024 t/m 05-05-2024
Hemelvaart	Do. 9 mei 2024
Tweede Pinksterdag	Ma. 20 mei 2024
Zomervakantie	Vanaf 13-07-2024 t/m 25-08-2024

### Da Vinci College:

Reden afwezigheid	Datum
Ontwikkelweek	
Ontwikkelweek	
<b>Vakanties</b>	
Herfstvakantie	Vanaf 16 oktober 2023 - 20 oktober 2023
Kerstvakantie	Vanaf 25 december 2023 - 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	Vanaf 19 februari 2023 - 23 februari 2024
Meivakantie	Vanaf 29 april 2024 - 10 mei 2024
Hemelvaartsdag	Do. 9 mei 2024
Zomervakantie	Vanaf 15 juli 2024 - 23 augustus 2024